МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического института
(должность)

Лоцев Г.В.
(ФИО)
02.09.2026 г.

Менеджмент (на транспорте)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Природопользования, мехатроники и транспорта**

Учебный план Направление 23.03.03 - РФ, 670200 - КР Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль "Автомобильный сервис"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,8

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,2	42,2	42,2	42,2
Сам. работа	65,8	65,8	65,8	65,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.т.н., профессор, Советбеков Болот Советбекович

к.т.н., доцент, Алсеитов Мирлан Тилегенович

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Элеманов Чоро Зарлыкович

к.т.н., профессор Глазунов Владимир Иванович

Согласовано РОП: Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Кожевникова А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент (на транспорте)

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

Направление 23.03.03 - РФ, 670200 - КР Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль "Автомобильный сервис"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании

Высшей школы Природопользования, мехатроники и транспорта

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Алсеитов Мирлан Тилегенович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Менеджмент (на транспорте)

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирования у студентов представления о значении менеджмента для экономической деятельности компаний. Менеджмент начинается задолго до того, как компания продает товары или услуги. Исследование и анализ рынка, принятие решения, сравнение с конкурентами, выбор ниши и прочее.Продолжение его выражается и в сервисе, и в обслуживании и в результатах. Сфера услуг зачастую интегрируется с показателями развития отраслей народного хозяйства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.3
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Профессиональный иностранный язык
2.1.2	Научные исследования транспортного процесса
2.1.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая 1)
2.1.5	Методы стажировки и повышения квалификации водителей
2.1.6	Основы критического мышления
2.1.7	Правила дорожного движения
2.1.8	Техника транспорта, обслуживание и ремонт
2.1.9	Общий курс транспорта
2.1.10	Развитие и современное состояние мировой автомобилизации
2.1.11	Развитие и современное состояние работ по организации дорожного движения
2.1.12	Б1.В.1.ДВ.01.01. Основы инженерного творчества
2.1.13	Б1.В.1.05. Устройство автомобиля
2.1.14	Б1.В.1.ДВ.02.01. Управление техническими системами
2.1.15	Б1.В.1.ДВ.06.01. Спецглавы по организации и безопасности транспортно-технологических процессов
2.1.16	География Кыргызской Республики (Национально-региональный компонент)
2.1.17	Б2.О.1.02(У). Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.18	Б1.О.4.02. Основы теории надежности
2.1.19	Б1.О.4.10. Детали машин и основы конструирования
2.1.20	Б1.О.4.11. Эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая 2)
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Основы научных исследований
2.2.5	Управление персоналом
2.2.6	Экономика отрасли
2.2.7	Интеллектуальные транспортные системы
2.2.8	Транспортная инфраструктура
2.2.9	Технические средства организации дорожного движения
2.2.10	Международные перевозки
2.2.11	Транспортное право
2.2.12	Транспортная психология
2.2.13	Транспортная логистика
2.2.14	Б1.В.1.04. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса
2.2.15	Б1.В.1.ДВ.03.01. Организация и технология ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2.16	Б1.В.1.ДВ.04.01. Диагностика систем обеспечивающих безопасность транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2.17	Б2.В.01(П). Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.2.18	Б1.В.1.ДВ.05.01. Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	
Знать:	
Уровень 1	нормативную и техническую документацию, с использованием стандартов, норм и правил, связанных с международными автомобильными перевозками, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	современные нормативы технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью автомобильного предприятия или логистической компании, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения своевременной и качественной доставки груза и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта
Уровень 3	основы рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов, связанных с использованием стандартов, норм и правил, обеспечивающих профессиональной деятельностью все автотранспортное предприятия или логистическую компанию, применяя правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативную и техническую документацию, с использованием стандартов, норм и правил, связанных с международными автомобильными перевозками, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	использовать современные нормативы технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью автомобильного предприятия или логистической компании, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения своевременной и качественной доставки груза и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта
Уровень 3	применять основы рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов, связанных с использованием стандартов, норм и правил, обеспечивающих профессиональной деятельностью все автотранспортное предприятия или логистическую компанию, применяя правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть:	
Уровень 1	способностями для ведения профессиональной деятельности, используя нормативную и техническую документацию, с использованием стандартов, норм и правил, связанных с международными автомобильными перевозками, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	навыками ведения профессиональной деятельности путем применения современных нормативов технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью автомобильного предприятия или логистической компании, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения своевременной и качественной доставки груза и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта
Уровень 3	основами использования рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов, связанных с использованием стандартов, норм и правил, обеспечивающих профессиональной деятельностью все автотранспортное предприятия или логистическую компанию, применяя правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Роль менеджмента в экономическом развитии страны; Роли и функции менеджера в современной организации; Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; Виды вероятных нестандартных производственных ситуаций; Механизмы возникновения социальной и этической ответственности, возникающей в ходе профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**

3.2.1	применять на практике методы оптимизации принятия решений; Разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; Применять типовые алгоритмы для формирования и решения научных задач
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками принятия организационно-технических решений на основе научного анализа; иметь навыки по формулированию стратегий организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте							
1.1	Развитие менеджмента и маркетинга. Мониторинг транспортных процессов. /Лек/	5	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.2	Планирование маркетинговой деятельности транспортных компаний. Менеджмент транспортных компаний /Пр/	5	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2			
1.3	Обоснование мероприятий по тарифному стимулированию спроса на транспортные услуги /Пр/	5	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.4	Обоснование мероприятий по повышению качества транспортного обслуживания /Пр/	5	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.5	Элементы комплекса менеджмента и маркетинга транспортных процессов /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.6	Понятие качества транспортных процессов, основные критерии его оценки /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.7	Специфические аспекты покупки транспортных услуг /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			

1.8	Сегментация рынка транспортных услуг /Ср/	5	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.9	Роль менеджмента в организации современного транспортного производства. /Лек/	5	2	ОПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.10	Функции и уровни и методы управления транспортным производством /Лек/	5	2	ОПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.11	Государственное регулирование на транспорте /Лек/	5	2	ОПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.12	Организация производства и труда на АТП. Организация основного и вспомогательного производства на АТП. Основные структурные единицы АТП, их функции /Пр/	5	4	ОПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.13	Экзамен, опрос /КрТО/	5	0,2	ОПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
1.14	Инновационный менеджмент автотранспортной отрасли /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.4 Л3.5 Э1 Э2			
	Раздел 2. Менеджмент транспортных процессов							
2.1	Системы управления и государственного регулирования на транспорте. Формы и методы управления транспортной сферой услуг и их менеджмент. /Лек/	5	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.2	написание реферата на тему: Лицензирование автотранспортной деятельности /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.3	Расчет уровня соблюдения скорости или нормативных сроков доставки грузов /Пр/	5	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			

2.4	Разработка рекламной компании транспортного предприятия /Пр/	5	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.5	Экономическая эффективность маркетинга и менеджмента на транспорте /Пр/	5	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.6	Предпосылки разработки и создания новых транспортных услуг /Ср/	5	8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.7	Ценообразование в сфере транспортных услуг /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.8	Система распределения в сфере транспортных услуг /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.9	Характеристика методов распределения транспортных услуг /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.10	Написание реферата на тему: Комплексная система управления качеством автотранспортного обслуживания в соответствии с ГОСТ Р 9001-2001 (СМК) /Ср/	5	1,8	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.11	Оптимизация управленческих решений в условиях транспортного производства. Системное понимание оптимизации управленческих решений. /Пр/	5	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			

2.12	Оценка эффективности управления предприятием транспорта в рыночных условиях. Показатели эффективности управления предприятием. Количественная и качественная характеристика эффективности управления. Анализ динамики показателей, характеризующих эффективность системы управления АТП. /Пр/	5	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры тестовых заданий.
1. Менеджмент – это:
а) деятельность по разработке и продаже продукции, услуг;
б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения целей организации;
в) деятельность, направленная на получение прибыли на основе вложения капитала в реализацию определенной деловой идеи.
2. Методы госрегулирования транспортной деятельности делятся на:
− специфические и общие;
− системные, процессуальные, ситуационные;
− нормативно-правовые, экономические, комплексные.
3. Система регулирования транспортной деятельности состоит из уровней:
а) линейных, функциональных;
б) регионального, местного, внутрипроизводственного;
в) стратегического, оперативного, текущего.
4. Лицензирование предусматривает:
а) допуск граждан и юридических лиц к осуществлению отдельных видов деятельности и контроль над соблюдением ими законодательства;
б) мероприятия по урегулированию взаимоотношений хозяйствующих субъектов и защите их законодательных прав;
в) поддержку социально значимых видов деятельности.
5. Лицензионный контроль может быть:
а) плановый;
б) внеплановый;
в) плановый и внеплановый.
6. Лицензия предоставляется на:
а) 1 год;
б) 3 года;
в) 5 лет.
7. На автомобильном транспорте обязательному лицензированию подлежат:
а) перевозки пассажиров легковыми такси;
б) перевозки грузов на коммерческой основе;
в) перевозки пассажиров автобусами на коммерческой основе.
8. Осуществлением лицензированием на автомобильном транспорте занимается:
а) Министерство транспорта;
б) управление автодорожного надзора;
в) Департамент транспорта и связи администрации области.
9. Сертификация − это:
а) действие третьей стороны, доказывающее, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что должным образом идентифицированная перевозка, услуга, соответствуют заданным требованиям;
б) один из способов управления на транспорте, обеспечивающий установление требований к автотранспортной услуге;
в) функция регулирования и контроля качества автотранспортной услуги со стороны госорганов.
10. Укажите основной стандарт транспортного предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Система менеджмента качества»:
а) руководство по качеству;
б) политика предприятия в области качества;
в) приказ руководителя предприятия о назначении комиссии по качеству.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

Шкала оценивания для определения уровня освоения дисциплины.

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.
Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:
1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
- Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (5 семестр-зачет) - совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ:
При явке на зачет магистры обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют преподавателю в начале зачета.
На итоговом контроле магистр должен, верно ответить на 3 вопроса билета, за 45 минут.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением магистрантами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя. Магистрант, получивший незачет по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю.
Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска.
Отработка практических занятий:
- Каждое занятие, пропущенное магистрантом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины практические занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу.
- Магистрант, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного практического занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших практические занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать магистрантов от отработок некоторых пропущенных занятий

Тематика рефератов для самостоятельной работы

1. Государственное управление автотранспортной деятельностью (АТД) и его нормативно-правовая база.
2. Автотранспорт как объект управления государственного регулирования.
3. Уровни системы управления автотранспортом, задачи и функции органов регулирования.
4. Лицензирование и контроль АТД.
5. Сертификация услуг на автотранспорте.
6. Разработка организационно-производственной структуры АТП.
7. Управление развитием и использованием производственных мощностей автотранспорта.
8. Принципы и методы оптимизации управленческих решений специалистами службы эксплуатации.
9. Информационное обеспечение процессов управления на автотранспорте.
10. Функции и структура управления АТП.
11. Управление перевозочным процессом при транспортном обслуживании пассажиров, его документальное и информационное обеспечение.

12. Управление перевозочным процессом на грузовом автотранспорте,его документальное и информационное обеспечение.
13. Специфика управления перевозочным процессом на карьерном транспорте.
14. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками. Организация и документальное обеспечение.
15. Планирование и контроль пассажирских перевозок.
16. Планирование и контроль грузовых перевозок.
17. Система контроля в системе менеджмента на АТП и показатели его эффективности.
18. Факторы эффективности менеджмента.
19. Планирование производительности подвижного состава.
20. Производственная программа АТП.
21. Подготовка и разработка бизнес-плана АТП.
22. Планирование себестоимости автотранспортных услуг.
23. Анализ себестоимости автотранспортных услуг и их качества.
24. Инновации как объект управления на транспорте.
25. Основные направления инновационной деятельности на автотранспорте.
26. Концепция экологического менеджмента на автотранспорте.
27. Риск-менеджмент на транспорте, методы оценки степени рисков.
28. Логистический менеджмент на транспорте.
29. Технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
Эссе
Презентация
Тест
Устный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Э.А. Уткин	Курс менеджмента: Учебник для вузов	Москва .: Зерцало 1998
Л1.2	О.М. Хотяшева	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Санкт-Петербург.: Питер 2005
Л1.3	Попович А.М.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016
Л1.4	Джумабаева М.З.	Состояние и развитие инновационного менеджмента в Кыргызской Республике: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук	Бишкек 2008
Л1.5	Плешакова Е.Ю.	Проблемы формирования и развития кадрового менеджмента на предприятиях Кыргызской Республики в переходный период: Диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук	Бишкек 2007
Л1.6	Трифонов Д.А.	Эволюция портфельных подходов в банковском менеджменте	
Л1.7	Суйц В.П., Жакипбеков Д.С.	Учетно-аналитические аспекты процессов корпоративного налогового менеджмента	
Л1.8	Кудайбергенов Б.К.	Современное состояние системы риск-менеджмента в коммерческих банках Кыргызской Республики	
Л1.9	Хачатуров А.Е.	Интеграционный менеджмент: проблемы, которые необходимо решать	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.М. Азарян	Международный маркетинг	Харьков.: Студцентр 2003
Л2.2	Сост. О.Г. Романович	Маркетинг: Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Маркетинг" для студентов ФЗО специальности "Менеджмент"	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2003
Л2.3	Ф. Котлер; Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс	Санкт-Петербург.: Питер 2002

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Ф. Котлер, Г. Армстронг, Д. Сондерс, В. Вонг	Основы маркетинга	Москва .: Издательский Дом "Альпина" 2006
Л2.5	В.В. Глухов	Менеджмент: Учебник для вузов	Санкт-Петербург.: Питер 2006
Л2.6	Баканов Е.А.	Роль и место мотивации как функции менеджмента в процессе управления организацией	
Л2.7	Васильева Е.	Корпоративный менеджмент: подходы и модели	
Л2.8	Виханский О.С.	Менеджмент: жизненный цикл	
Л2.9	Васильева Е.	Корпоративный менеджмент: подходы и модели	
Л2.10	Денисова Е. В., Петрова Г. В.	Стресс-менеджмент в организации: вызовы и практики эффективного управления	
Л2.11	Головецкий Н. Я., Понуждаев Э. А.	Современные концепции менеджмента, или Что должны знать и уметь современные менеджеры	
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.Ф. Самсонов, Н.П. Баранникова, А.А. Володин и др.	Финансовый менеджмент: Учебник для вузов	Москва .: Финансы 2001
Л3.2	С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.	Инновационный менеджмент: Учебник для вузов	Москва .: ЮНИТИ-ДАНА 2002
Л3.3	Л.В. Хасанова	История менеджмента: Рабочая программа и методические рекомендации для студентов специальности "Менеджмент"	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2002
Л3.4	Боколеева Ч.Б.	Организационные изменения в системе HR-менеджмента	
Л3.5	Павлов К.	Этноменеджмент как основная часть этноэкономики	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			http://www.lib.krsu.edu.kg/
Э2			/ ww4v.bibliofond.ru/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: магистры знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему на практических занятиях; обобщающие лекции перед очередным модулем: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, отчет по СРС - защита реферата, дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных вопросов, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.1.4	Порядок и условия изучения и контроля знаний по дисциплине.
6.3.1.5	На организационном или первом занятии преподаватель доводит до сведения магистров те условия и требования, которые должны соблюдаться в течение всей работы над этой дисциплиной.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	http://www.lib.krsu.edu.kg/
6.3.2.2	http://www.lib.aldebaran.ru/
6.3.2.3	http://ww4v.bibliofond.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	7.1 Лекционная аудитория на 40 посадочных мест (ауд.6/117) и 25 посадочных мест (ауд.5/102);
7.2	7.2 Компьютерный класс на 10 посадочных мест для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов;

7.3	7.3 Наглядные учебные пособия;
7.4	7.4 Интерактивная доска;
7.5	7.5 Проектор;
7.6	7.6 Набор презентации лекций по курсу;
7.7	7.7 Фильмы учебные по тематике курса.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)